

Приказ о вакцинации от коронавируса

Для организаций, осуществляющих свою деятельность в период распространения коронавируса, обязательно наличие **Приказа о вакцинации работников против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**, что позволит организовать коллективный иммунитет, предотвратить распространение коронавируса в организации, учреждении (школе, ДОУ) или на предприятии.

Приказ об организации проведения профилактических прививок (вакцинации) работников против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) издается руководителем по образцу в соответствии с законом Российской Федерации о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, регулирует ответственность назначенных лиц за принятие мер по обеспечению вакцинации и информированию работников о необходимости проведения профилактических прививок по эпидемическим показаниям против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

_____ полное
наименование организации

ПРИКАЗ № _____

от «___» _____ 202_ г.

«Об организации проведения профилактических прививок (вакцинации) работников против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В связи с продолжающейся угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 51 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 17.09.1998 N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней", пунктами 64-67 СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", приказом Минздрава России от 21.03.2014 N 125н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям" (зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2014 N 32115),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять все необходимые меры по обеспечению вакцинации и информированию работников/сотрудников, работающих на основании трудового договора, гражданско-правового договора в/у _____ (наименование организации/Ф.И.О. ИП), о необходимости проведения профилактических прививок по эпидемическим показаниям против новой коронавирусной инфекции (COVID-19). 2. Утвердить список работников, подлежащих обязательной вакцинации, осуществляющих деятельность в сфере _____ (вписать нужное):

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подразделение организации
1	2	3	4

3. В срок до _____ (число, месяц, год) работникам, указанным в п.2 настоящего Приказа, подвергнуться проведению профилактической прививки первым компонентом или однокомпонентной вакциной, а в срок до _____ (число, месяц, год) — вторым компонентом вакцины от новой коронавирусной инфекции, прошедшей государственную регистрацию в Российской Федерации, и предоставить информацию в _____ (управление/отдел кадров) о прохождении вакцинации или об отказе от этой процедуры. Сведения (сертификаты) о прохождении вакцинации предоставляются работниками, прошедшими вакцинацию, в _____ (управление/отдел кадров) не позднее _____ (указать срок).

4. Требования п. 3 настоящего Приказа не распространяются на лиц, имеющих противопоказания к профилактической прививке против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с пп. 2.10, 2.11 Методических рекомендаций "Порядок проведения вакцинации вакциной ГАМ-КОВИД-БАК против COVID-19 взрослого населения" и п. 6.3 стандартной операционной процедуры "Порядок проведения вакцинации против COVID-19 вакциной ЭпиВакКорона взрослому населению" и Инструкции Министерства здравоохранения Российской Федерации по медицинскому применению лекарственного препарата КовиВак (Вакцина коронавирусная инактивированная цельновирионная концентрированная очищенная). Сведения о противопоказаниях к прививке предоставляются работниками в _____ (управление/отдел кадров) не позднее _____ (указать срок). Противопоказания должны быть подтверждены медицинским заключением.

5. _____ (должность, Ф.И.О. ответственного) провести информационно-разъяснительную работу среди работников, сотрудников по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обратив особое внимание на необходимость проведения профилактических прививок.

6. _____ (должность, Ф.И.О. ответственного) назначить ответственным за организацию прохождения вакцинации и сбор информации о прохождении вакцинации сотрудниками.

7. Работникам, проходящим вакцинацию от COVID-19, предоставлять дополнительный день отдыха с сохранением заработной платы в день прохождения вакцинации от COVID-19 и в день, следующий за днем вакцинации, или дополнительный день отпуска.

8. В целях реализации настоящего Приказа организовать прохождение вакцинации работниками централизованно или обеспечить работникам возможность в течение рабочего времени пройти вакцинацию самостоятельно с сохранением за работником заработной платы в период отсутствия на рабочем месте в связи с вакцинацией -

_____ (заключить договор с медицинской организацией/лицом, занимающимся частной медицинской практикой, имеющей(им) лицензию, предусматривающую выполнение работ (услуг) по вакцинации (проведению профилактических прививок)/предоставить работникам освобождение от работы для возможности вакцинироваться). 9. На основании пункта 2 статьи 5 Федерального закона от 17.09.1998 N 157-ФЗ, абзаца восьмого части первой статьи 76 Трудового кодекса Российской Федерации в случае отказа от прохождения вакцинации работодатель вправе отстранять от работы (не допускать к работе) работников на период эпидемиологического неблагополучия. 10. С _____ (число, месяц, год) осуществлять допуск на работу работников, указанных в п. 2 настоящего Приказа, при соблюдении одного из следующих условий:

- прохождение вакцинации от COVID-19;
- наличие антител класса G (IgG) к COVID-19;
- письменный отказ от вакцинации и медицинское заключение о наличии противопоказаний к профилактической прививке против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Ответственный за исполнение - _____ (должность, Ф.И.О.) 11.

В отношении работников, имеющих противопоказания к проведению профилактической прививки, в случае, если трудовая функция может быть выполнена дистанционно, предложить работнику выполнение работы дистанционно либо по собственной инициативе работника временно перевести его на дистанционную работу в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации. 12. Отказывать гражданам в приеме на работу и отстранять работников от работы, выполнение которой связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями, ввиду отсутствия профилактических прививок. 13. Назначить ответственными за реализацию положений п. 10-12 настоящего Приказа _____ (должность, Ф.И.О.) 14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)